

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27 февраля 2026 г.



**Порядок приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МБОУ «Краснозаводская средняя
общеобразовательная школа №1»
дошкольное структурное подразделение,
реализующие программы дошкольного
образования**

1. Настоящий порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение КСОШ №1 дошкольное подразделение (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 года №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;

- ФЗ №115 – ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями;

- Уставом образовательной организации;

- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам МБОУ КСОШ №1 (дошкольное структурное подразделение) (далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательное учреждение муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1» дошкольное структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования (далее МБОУ КСОШ №1 ДСП), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Сергиево-Посадского городского округа.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ КСОШ №1 ДСП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МБОУ КСОШ №1 ДСП обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в МБОУ КСОШ №1 ДСП обеспечивают также прием в МБОУ КСОШ №1 ДСП граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБОУ КСОШ №1 ДСП (далее – закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ КСОШ №1 ДСП, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБОУ КСОШ №1 ДСП может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ КСОШ №1 ДСП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Сергиево-Посадского городского округа.

8. МБОУ КСОШ №1 ДСП обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. МБОУ КСОШ №1 ДСП размещают приказ управления образования «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Сергиево-Посадского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

10. Копии документов, указанных в п.7,8, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ КСОШ №1 ДСП и на официальном сайте МБОУ КСОШ №1 в сети Интернет.

11. Прием в МБОУ КСОШ №1 ДСП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБОУ КСОШ №1 ДСП осуществляется по направлению управления образования администрации Сергиево-Посадского городского округа посредством использования единой информационной системы «Зачисление в ДОУ».

13. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которое получено направление.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области следующая информация:

1) о заявлении (заявлениях) для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МБОУ КСОШ №1 ДСП;

4) о документе о предоставлении места в МБОУ КСОШ №1 ДСП;

5) о документе о зачислении ребенка в МБОУ КСОШ №1 ДСП.

14. Прием в МБОУ КСОШ №1 ДСП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБОУ КСОШ №1 ДСП предоставляется через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

Заявление о приеме в МБОУ КСОШ №1 ДСП предоставляется в МБОУ КСОШ №1 ДСП ОУ на бумажном носителе

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

Для приема в МБОУ КСОШ №1 ДСП родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документов:

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

- документ подтверждающий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ КСОШ №1 ДСП на период обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБОУ КСОШ №1 ДСП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МБОУ КСОШ №1 ДСП и копии документов регистрируются руководителем МБОУ КСОШ №1 ДСП или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ КСОШ №1 ДСП. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ КСОШ №1 ДСП, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

17. После приема документов, указанных в п.12 настоящего Порядка, МБОУ КСОШ №1 ДСП заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МБОУ КСОШ №1 ДСП издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ КСОШ №1 ДСП (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ КСОШ №1 ДСП. На официальном сайте МБОУ КСОШ №1 ДСП в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ КСОШ №1 ДСП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ КСОШ №1 ДСП, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в ОУ разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00, 8(496) 547-42-84.